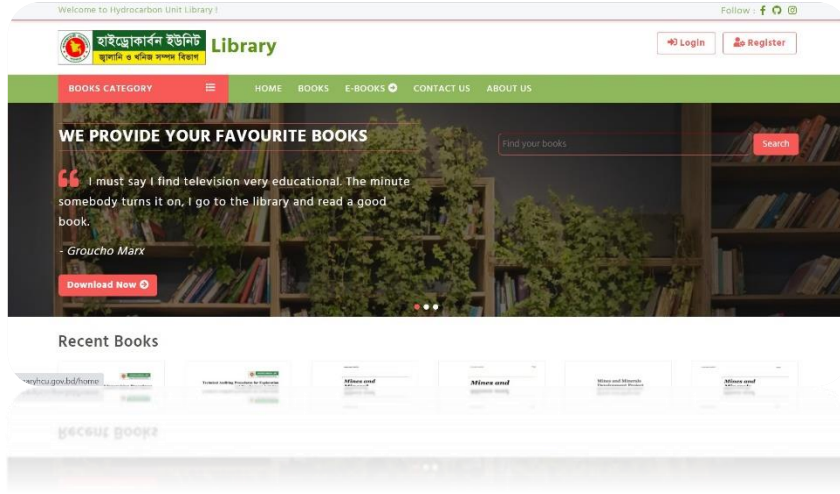


সেবা সহজিকরণ

জ্ঞানানি সংক্রান্ত যেকোনো তথ্য ও প্রতিবেদন প্রাপ্তি সহজিকরণ



২০ মে, ২০২১

দপ্তরের নামঃ হাইড্রোকার্বন ইউনিট  
বিভাগের নামঃ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

১) একনজরে অফিস প্রোফাইল:

প্রতিষ্ঠানের নাম	বাংলা	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	
	ইংরেজি	HYDROCARBON UNIT	
	সংক্ষিপ্ত	HCU	
অফিস প্রধানের পদবি	মহাপরিচালক	নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
অফিসের সংখ্যা	মোটঃ ০১	বিভাগীয় অফিসঃ নাই	জেলা অফিসঃ নাই
জনবল	২৬ জন + ০৯ জন (আউটসোর্সিং)=৩৫ জন; বর্তমানে কর্মরতঃ ১২ জন + ০৯ জন (আউটসোর্সিং) =২১ জন		
অফিসের ঠিকানা	১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা		
যোগাযোগ (ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স)	ই-মেইলঃ <a href="mailto:hcu@hcu.org.bd">hcu@hcu.org.bd</a> ফোনঃ ০২ ৮৩৯১০৭৫ ফ্যাক্সঃ ০২৮৩৯১১১৩		
ওয়েবসাইটের ঠিকানা	<a href="http://www.hcu.org.bd">www.hcu.org.bd</a>		

২। সেবা প্রোফাইলঃ

ক) সেবার নামঃ জ্বালানি সংক্রান্ত যেকোনো তথ্য ও প্রতিবেদন প্রাপ্তি সহজিকরণ (HCU E-Library)

খ) সেবা সহজিকরণের যৌক্তিকতা :

- ✓ সেবা সহজিকরণের ফলে ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে জ্বালানি সংক্রান্ত যেকোনো তথ্য ও প্রতিবেদনের সহজলভ্যতা এবং অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রতিবেদনের অ্যাক্সেস ও প্রাপ্তির সুযোগ
- ✓ পৃথিবীর যেকোনো প্রান্ত থেকে জনগনের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ
- ✓ সহজেই অংশীজন অথবা সেবাগ্রহীতার সাথে যোগাযোগের সুযোগ বৃদ্ধি।

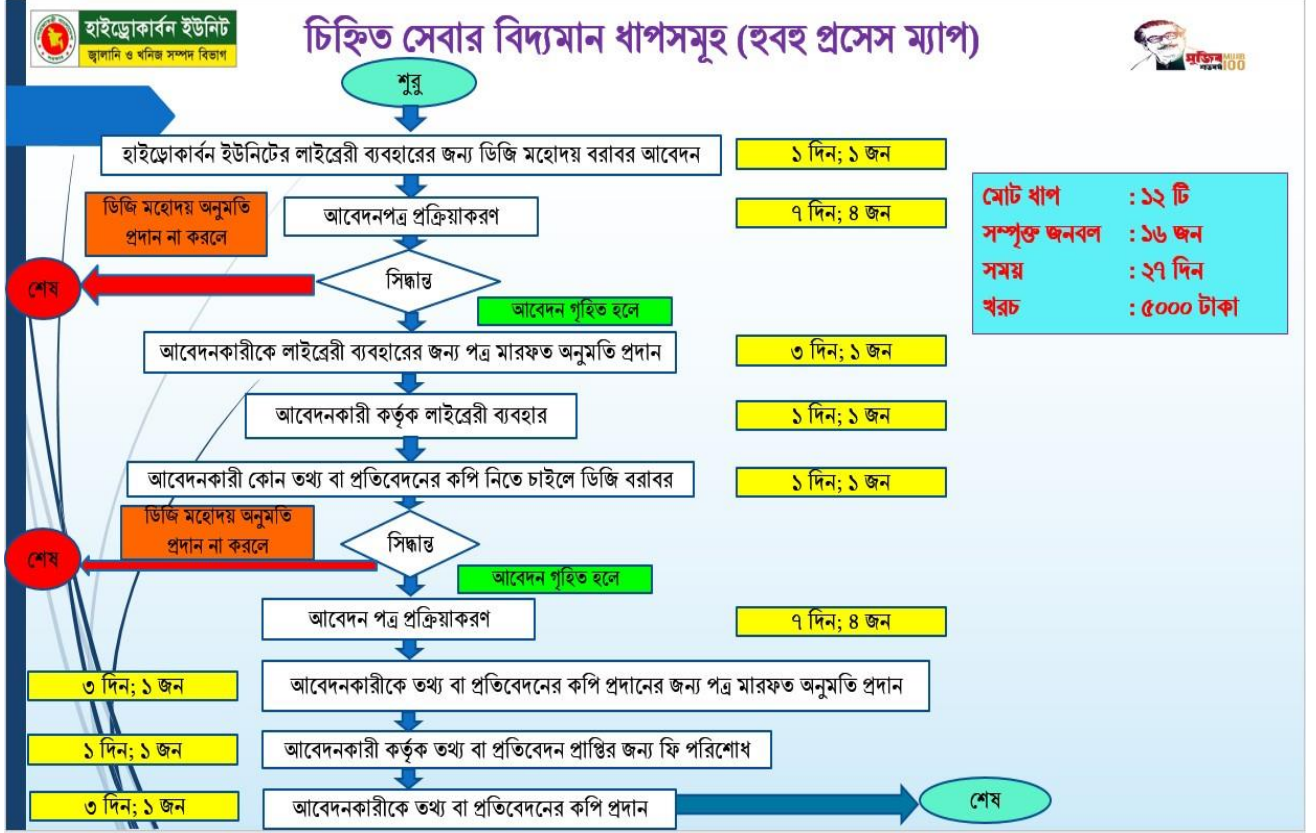
গ) সেবা প্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদিঃ

ক্রমিক	বিষয়	তথ্যাদি
১	সেবা প্রদানকারী অফিস	হাইড্রোকার্বন ইউনিট, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	জ্বালানি সংক্রান্ত যেকোনো তথ্য ও প্রতিবেদন প্রাপ্তি সহজিকরণ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ও কোম্পানি সমূহের জ্বালানি সংক্রান্ত যেকোনো তথ্য ও প্রতিবেদনের সহজলভ্যতা এবং অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রতিবেদনের অ্যাক্সেস ও প্রাপ্তির সুযোগ।
৩	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	৩০ টি প্রতিষ্ঠান এবং অসংখ্য গ্রাহক
৪	সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রতিবেদনের অ্যাক্সেস ও প্রাপ্তির সুযোগ
৫	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	মেহেদী হাসান, উপ পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি)
৬	সেবাপ্রাপ্তির সময়	১১ দিন
৭	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	জ্বালানি সংক্রান্ত যেকোনো তথ্য ও প্রতিবেদন প্রাপ্তি সহজিকরণ এর অনলাইন প্ল্যাটফর্মে (HCU E-Library) আবেদন
৮	সেবাপ্রাপ্তির জন্য খরচ	নাই
৯	সেবাপ্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	নাই
১০	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	
১১	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	শিহাব মাহমুদ, সহকারী পরিচালক (রিজার্ভয়ার ও উৎপাদন), ইমেইলঃ <a href="mailto:shihab@hcu.org.bd">shihab@hcu.org.bd</a> , ফোনঃ ০১৮ ৩৪৮ ১৩৩৯৬
১২	সেবা প্রাপ্তি/ প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/ সমস্যা / চ্যালেঞ্জসমূহ	দাপ্তরিক পূর্ণাঙ্গ ডিজিটালাইজড না হওয়ায় অ্যানালগ পদ্ধতিতে জ্বালানি সংক্রান্ত যেকোনো তথ্য ও প্রতিবেদন তাৎক্ষণিক আরোহন করতে না পারা
১৩	অন্যান্য	

ঘ) বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ:

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	হাইড্রোকାର্বন ইউনিটের লাইব্রেরী ব্যবহারের জন্য ডিজি মহোদয় বরাবর আবেদন	১ দিন	সহকারী পরিচালক
ধাপ-২	আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ	৭ দিন	৪ জন পরিচালক
ধাপ-৩	ডিজি মহোদয় অনুমতি প্রদান না করলে >> প্রক্রিয়া শেষ	১ দিন	মহাপরিচালক
ধাপ-৪	আবেদন গৃহিত হলে>> আবেদনকারীকে লাইব্রেরী ব্যবহারের জন্য পত্র মারফত অনুমতি প্রদান	৩ দিন	মহাপরিচালক
ধাপ-৫	আবেদনকারী কর্তৃক লাইব্রেরী ব্যবহার	১ দিন	সহকারী পরিচালক
ধাপ-৬	আবেদনকারী কোন তথ্য বা প্রতিবেদনের কপি নিতে চাইলে ডিজি বরাবর	১ দিন	সহকারী পরিচালক
ধাপ-৭	ডিজি মহোদয় অনুমতি প্রদান না করলে >> প্রক্রিয়া শেষ	১ দিন	মহাপরিচালক
ধাপ-৮	আবেদন গৃহিত হলে>> আবেদন পত্র প্রক্রিয়াকরণ	৭ দিন	৪ জন পরিচালক
ধাপ-৯	আবেদনকারীকে তথ্য বা প্রতিবেদনের কপি প্রদানের জন্য পত্র মারফত অনুমতি প্রদান	৩ দিন	সহকারী পরিচালক
ধাপ-১০	আবেদনকারীকে তথ্য বা প্রতিবেদনের কপি প্রদানের জন্য পত্র মারফত অনুমতি প্রদান	১ দিন	সহকারী পরিচালক
ধাপ-১১	আবেদনকারী কর্তৃক তথ্য বা প্রতিবেদন প্রাপ্তির জন্য ফি পরিশোধ	১ দিন	সহকারী পরিচালক
ধাপ-১২	আবেদনকারীকে তথ্য বা প্রতিবেদনের কপি প্রদান	৩ দিন	সহকারী পরিচালক

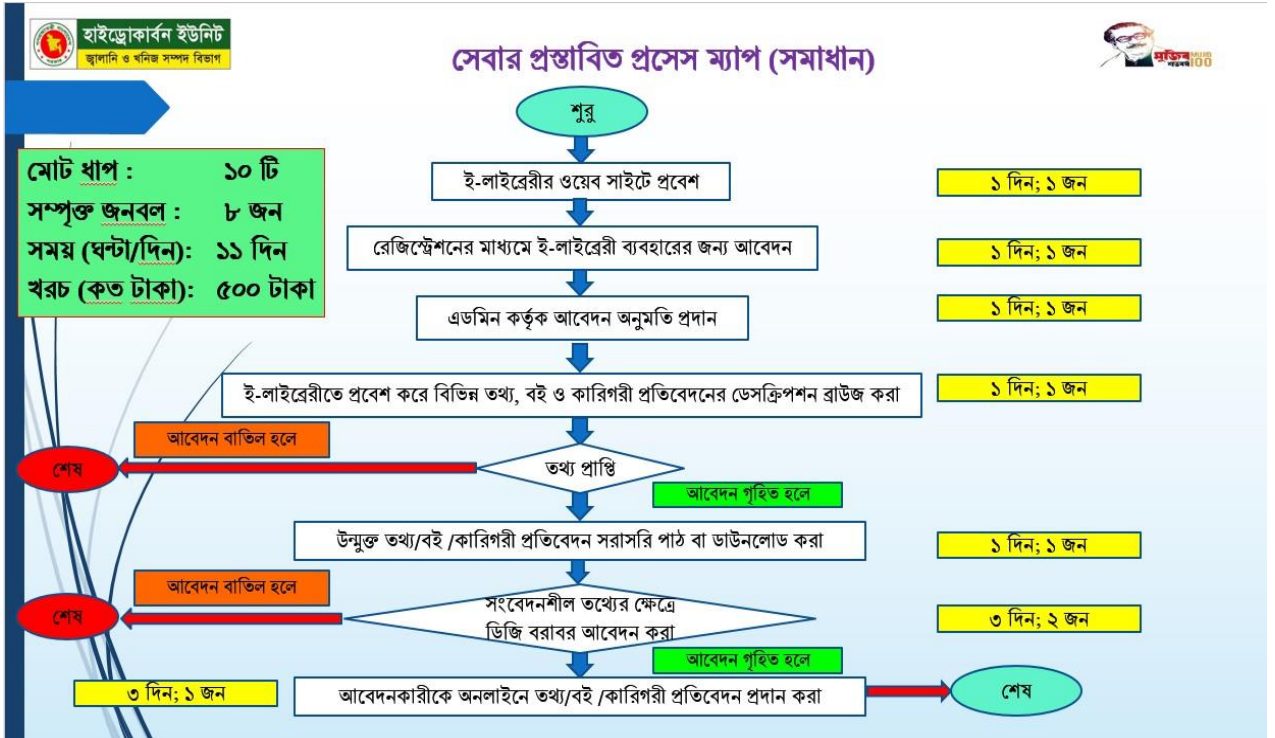
## ঙ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map):



### চ) চিহ্নিত সেবার বিদ্যমান প্রসেসের সমস্যা বিশ্লেষণঃ

সেবা নেয়ার ক্ষেত্রে গ্রাহক কিংবা দেয়ার ক্ষেত্রে দাতা (প্রক্রিয়া বা পদ্ধতিগত) কী সমস্যার সম্মুখীন হন?	এই সমস্যার পেছনের কারণসমূহ কী কী?	এতে গ্রাহক কিংবা দাতা কী ভোগান্তির সম্মুখীন হচ্ছেন (যেমন TCVQ)?
পদ্ধতিগত দীর্ঘসূত্রীতা	দাপ্তরিক ডিজিটালাইজড না হওয়া	গ্রাহক ও দাতার উভয়েরই যাতায়াতসহ সময় ও খরচ উল্লেখযোগ্য পরিমাণ বৃদ্ধি পাবে
অ্যানালগ পদ্ধতিতে তাৎক্ষণিক তথ্য আরোহন করতে না পারা	পদ্ধতিগত জটিলতা ও জনবলের সংকট	

### ছ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপঃ





জ) বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত প্রক্রিয়ার ফলাফল বিশ্লেষণ (তুলনামূলক):

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম
ধাপ-১	হাইড্রোকার্বন ইউনিটের লাইব্রেরী ব্যবহারের জন্য ডিজি মহোদয় বরাবর আবেদন	ধাপ-১	ই-লাইব্রেরীর ওয়েব সাইটে প্রবেশ
ধাপ-২	আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ	ধাপ-২	রেজিস্ট্রেশনের মাধ্যমে ই-লাইব্রেরী ব্যবহারের জন্য আবেদন
ধাপ-৩	ডিজি মহোদয় অনুমতি প্রদান না করলে >> প্রক্রিয়া শেষ	ধাপ-৩	আবেদন বাতিল হলে>> শেষ
ধাপ-৪	আবেদন গৃহিত হলে>> আবেদনকারীকে লাইব্রেরী ব্যবহারের জন্য পত্র মারফত অনুমতি প্রদান	ধাপ-৪	এডমিন কর্তৃক আবেদন অনুমতি প্রদান
ধাপ-৫	আবেদনকারী কর্তৃক লাইব্রেরী ব্যবহার	ধাপ-৫	ই-লাইব্রেরীতে প্রবেশ করে বিভিন্ন তথ্য, বই ও কারিগরী প্রতিবেদনের ডেসক্রিপশন ব্রাউজ করা
ধাপ-৬	আবেদনকারী কোন তথ্য বা প্রতিবেদনের কপি নিতে চাইলে ডিজি বরাবর	ধাপ-৬	তথ্য প্রাপ্তি
ধাপ-৭	ডিজি মহোদয় অনুমতি প্রদান না করলে >> প্রক্রিয়া শেষ	ধাপ-৭	উন্মুক্ত তথ্য/বই /কারিগরী প্রতিবেদন সরাসরি পাঠ বা ডাউনলোড করা
ধাপ-৮	আবেদন গৃহিত হলে>> আবেদন পত্র প্রক্রিয়াকরণ	ধাপ-৮	সংবেদনশীল তথ্যের ক্ষেত্রে ডিজি বরাবর আবেদন করা
ধাপ-৯	আবেদনকারীকে তথ্য বা প্রতিবেদনের কপি প্রদানের জন্য পত্র মারফত অনুমতি প্রদান	ধাপ-৯	আবেদন বাতিল হলে>> শেষ
ধাপ-১০	আবেদনকারীকে তথ্য বা প্রতিবেদনের কপি প্রদানের জন্য পত্র মারফত অনুমতি প্রদান	ধাপ-১০	প্রযোজ্য নয়
ধাপ-১১	আবেদনকারী কর্তৃক তথ্য বা প্রতিবেদন প্রাপ্তির জন্য ফি পরিশোধ	ধাপ-১১	প্রযোজ্য নয়
ধাপ-১২	আবেদনকারীকে তথ্য বা প্রতিবেদনের কপি প্রদান	ধাপ-১২	আবেদন গৃহিত হলে>> আবেদনকারীকে অনলাইনে তথ্য/বই /কারিগরী প্রতিবেদন প্রদান করা

ক) বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত প্রক্রিয়ার ফলাফল বিশ্লেষণ (তুলনামূলক):

তুলনামূলক পার্থক্য বিশ্লেষণ	সময়	গ্রহীতার দাপ্তরিক খরচ (টাকা)	গ্রহীতার ভিজিট (কতবার)	অন্য কোনো পরিবর্তন (যেমন গুণগত মানের পরিবর্তন)
বিদ্যমান প্রক্রিয়া / পদ্ধতির	২৭ দিন	৫০০০	৫	দাপ্তরিক স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা, অর্থ ও হিসাব সংক্রান্ত তথ্য তাৎক্ষণিক সহজলভ্যতা এবং দাপ্তরিক প্রতিটি ধাপে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন ও সহজিকরণ
প্রস্তাবিত প্রক্রিয়া / পদ্ধতির (বাস্তবায়ন হলে)	১১ দিন	৫০০	১	
উভয়ের মধ্যে পার্থক্য	১৬ দিন	৪,৫০০	৪	

এ) সম্ভাব্য বাজেট ক্যালকুলেশনঃ

প্রাথমিক ব্যয়	৫০,০০০ টাকা
উদ্বোধন ব্যয়	২০০০ টাকা
ভবিষ্যৎ উন্নয়ন ব্যয়	১০,০০০ টাকা



## সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে হাইড্রোকার্বন ইউনিট কর্তৃক গৃহিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

### ➤ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধি শীর্ষক ০২ দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ

১ম দিন


০২ দিনব্যাপী

সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধি শীর্ষক  
০২ দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ

তারিখ: ০৩-০৪ জুন, ২০২১

প্রধান অতিথি: জনাব এ এস এম মঞ্জুরুল কাদের  
মহাপরিচালক (প্লেসেন্টা), হাইড্রোকার্বন ইউনিট

সভাপতি: জনাব মো: আফির হোসেন  
পরিচালক (প্লেসেন্টা), হাইড্রোকার্বন ইউনিট

আয়োজক:  হাইড্রোকার্বন ইউনিট  
(প্লেসেন্টা, গাজিপুর)

সংযোগীয়: জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ও এনজিও

## ➤ আইডিয়া উপস্থাপন

**সেবা সহজিকরণ আইডিয়া প্রণয়ন**

**টিম- HCU**

হাইড্রোকার্বন ইউনিট  
জ্ঞাননি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
২৩ মে, ২০২১

সেবা সহজিকরণ আইডিয়া: জ্ঞাননি সংক্রান্ত যেকোনো তথ্য ও প্রতিবেদন প্রাপ্তি সহজিকরণ

চিহ্নিত সেবার বিদ্যমান ধাপসমূহ (হুবহু প্রসেস ম্যাপ)

মোট ধাপ : ১৭ টি  
সম্পূর্ণ জনবল : ৭ জন  
সময় : ৫ দিন  
খরচ : ৩০০ টাকা  
যাতায়াত : ৮ বার

চিহ্নিত সেবার বিদ্যমান প্রসেসের সমস্যা বিশ্লেষণ

সেবা নেয়ার ক্ষেত্রে গ্রাহক কিংবা সেবার ক্ষেত্রে দাড়া (প্রক্রিয়া বা পদ্ধতিগত) কী সমস্যার সম্মুখীন হন?	এই সমস্যার কারণসমূহ কী কী?	এতে গ্রাহক কিংবা দাড়া কী জোগাড়ির সম্মুখীন হচ্ছেন (বেসন TCVQ)?
পদ্ধতিগত দীর্ঘসূত্রীতা	দাপ্তরিক ডিজিটাইজড না হওয়া	গ্রাহক ও দাতার উভয়েরই যাতায়াতসহ সময় ও খরচ উল্লেখযোগ্য পরিমাণ হ্রাস পাবে
স্থানীয় পদ্ধতিতে তাত্ক্ষণিক তথ্য আরোহন করবে না পুরো	পদ্ধতিগত জনবলের সংকট	

সেবার প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ (সেমাধান)

মোট ধাপ : ৪ টি  
সম্পূর্ণ জনবল : ১ জন  
সময় (প্রায়োগিক): ২০ মিনিট  
খরচ (সেই টাকা): ০  
যাতায়াত (কর্তব্য): ১

বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত প্রক্রিয়ার ফলাফল বিশ্লেষণ (তুলনামূলক)

তুলনামূলক পার্থক্য বিশ্লেষণ	সময়	প্রইতার দাপ্তরিক খরচ (টাকা)	প্রইতার ডিজিট (কর্তব্য)	অন্য কোন পরিবর্তন (যেমন পুণ্যত মানের পরিবর্তন)
বিদ্যমান প্রক্রিয়া / পদ্ধতির	৫ দিন (৪০ ঘণ্টা)	৩০০	৭	দাপ্তরিক স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা, অর্থ ও হিসাব সংক্রান্ত তথ্য তাত্ক্ষণিক সহজলভ্যতা এবং দাপ্তরিক প্রতিটি ধাপে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন ও সহজিকরণ
প্রস্তাবিত প্রক্রিয়া / পদ্ধতির (সম্ভাব্য হলে)	১ দিন (৮ ঘণ্টা)	০	১	
উভয়ের মধ্যে পার্থক্য	৩২ ঘণ্টা	৩০০	৬	

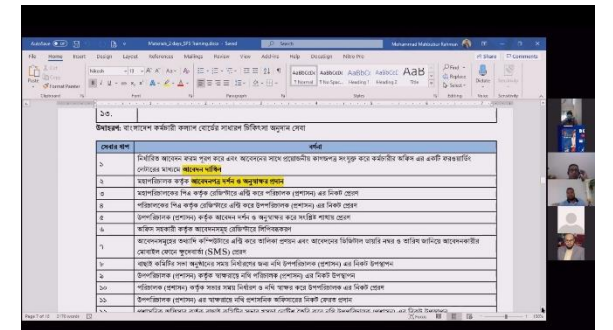
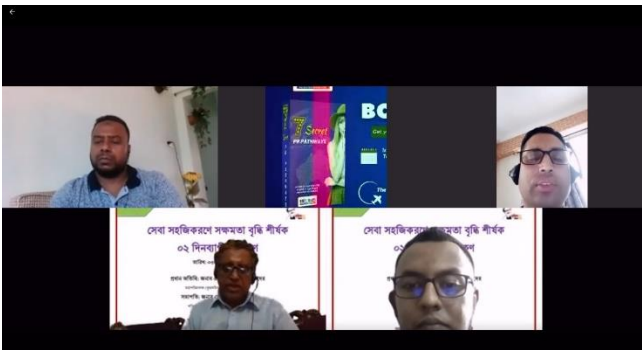
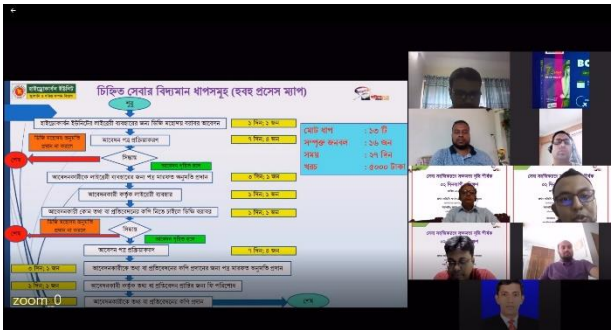
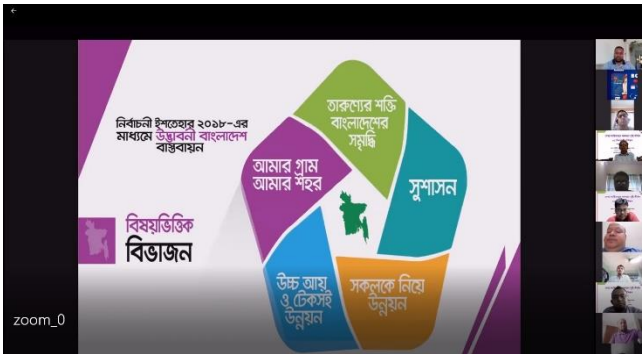
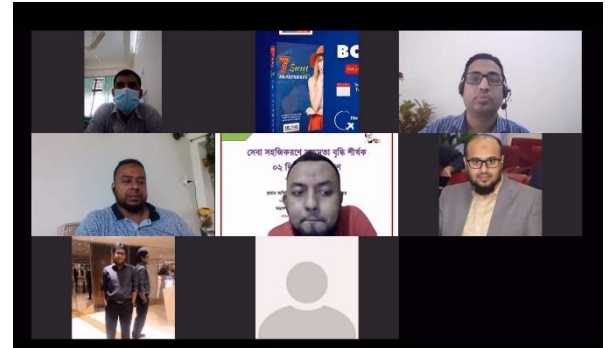
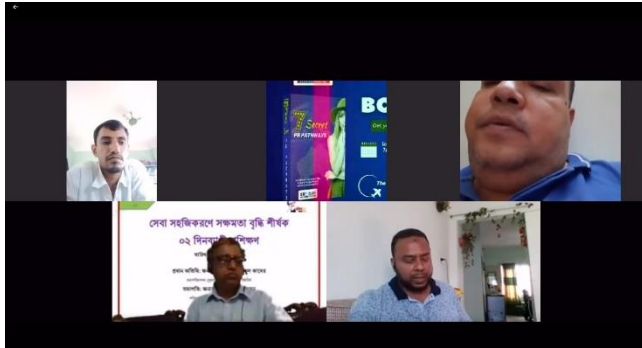
সম্ভাব্য বাজেট ক্যালকুলেশন

প্রাথমিক ব্যয়	২৫,০০০ টাকা
উদ্বোধন ব্যয়	২০০০ টাকা
ভবিষ্যৎ উন্নয়ন ব্যয়	১০,০০০ টাকা

আপনার পরামর্শ?

# ধন্যবাদ

## ২য় দিন



➤ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধি শীর্ষক ০২ দিনব্যাপী ২য় প্রশিক্ষণ

১ম দিন

সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধি শীর্ষক  
০২ দিনব্যাপী ২য় প্রশিক্ষণ  
তারিখ: ০৭-০৮ জুন, ২০২১  
প্রধান অতিথি: জনাব এ এস এম মঞ্জুরুল কাদের  
সভাপতি: জনাব মো: জাকির হোসেন  
আয়োজনে: **ইউজিআইসি**  
সহকারী সচিব, জালালি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ও এইচআই

আচরণের অভ্যাস পরিবর্তন করে আপনার উদ্ভাবন  
কিভাবে আমরা বিপর্যয় সহজ করতে পারি?

THE BEHAVIOURAL INSIGHTS TEAM

সংস্করণ	আচরণের অভ্যাস		এটি কিভাবে প্ররোধ করা যেতে পারে আপনার উদ্ভাবন?
	নাম	বর্ণনা	
সংস্করণ	সক্ষমতা	উৎসাহিত করা, কোম্পানি তুলনা	
	সাদেশ	যদিও সক্ষম সহজভাবে প্রাপ্য করা	
	সহজ করা	যদিও সক্ষম সহজ তথ্য বৈধ করা	

© Behavioural Insights Ltd

How can we make things 'easy'?

THE BEHAVIOURAL INSIGHTS TEAM

Defaults

Make the preferred choice  
the default

Reduce hassle

Make the desired  
behaviour as accessible  
as possible

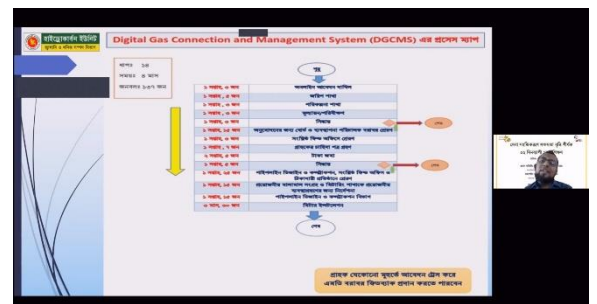
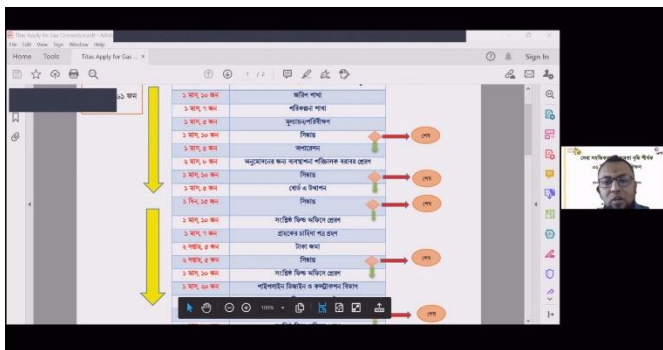
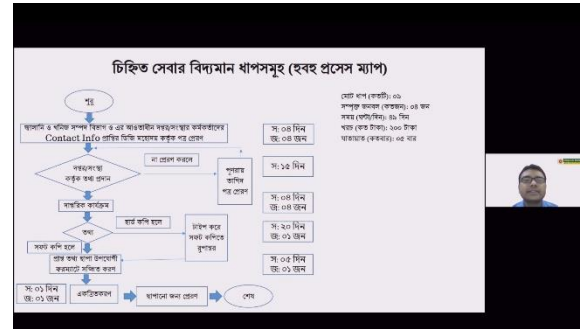
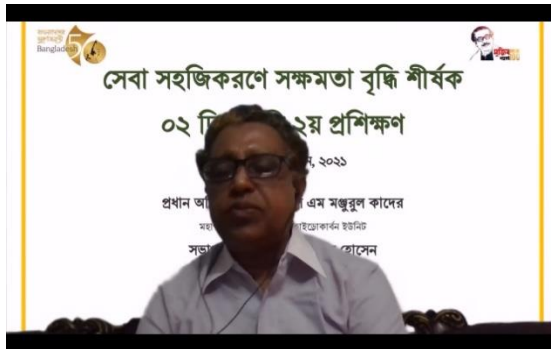
Simplify messages

Make information as  
simple as possible to  
understand

© Behavioural Insights Ltd



## ২য় দিন



আচরণের অন্তর্দৃষ্টি প্রয়োগে আপনার উত্থান  
কিভাবে আমরা বিদ্যার সহায়তা করতে পারি?

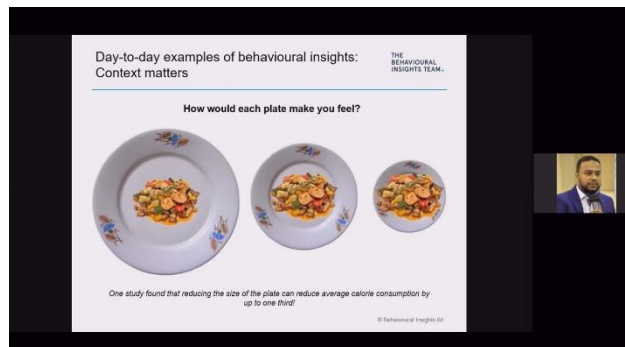
THE BEHAVIOURAL INSIGHTS TEAM.

আচরণের অন্তর্দৃষ্টি		এটি কিভাবে প্রয়োগ করা থেকে পারে আপনার উত্থানে?	
নাম	বর্ণনা		
সহজ	সমস্যা	উপস্থিত করা, প্রতি স্বপ্ন	
	পাঠানো	সহজ সহায়তা প্রদান করা	
	সহজ করা	সহজ সহায়তা সহজ করা	

THE BEHAVIOURAL INSIGHTS TEAM.

Behavioural insights is a model built from many academic disciplines, including psychology and economics.

It helps us to understand how people are likely to behave, and then, using robust evaluation, whether our interventions have encouraged people to behave in the way we expected.

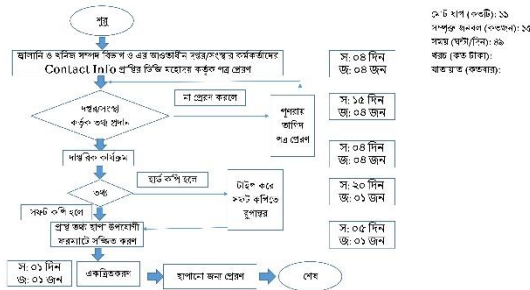


## আইডিয়া উপস্থাপন

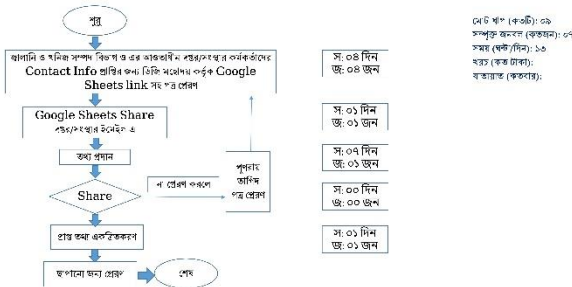
# সেবা সহজীকরণ আইডিয়া প্রণয়ন

হাইড্রোকার্বন ইউনিট  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

### চিহ্নিত সেবার বিদ্যমান খাপসমূহ (হুব প্রসেস ম্যাপ)



### চিহ্নিত সেবার প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ (সমাধান)



### প্রস্তাবিত সমাধান প্রক্রিয়া/ পদ্ধতির টেম্পিং এলাকা ও বাস্তবায়নকারীর তথ্য

আইডিয়াটি কোথায় টেস্ট করা হবে?	কর্তৃপক্ষের নাম	পদবী	কর্মস্থানের ঠিকানা	যোগাযোগ সংখ্যা	টেম্পিং এর সময়কাল
হাইড্রোকার্বন ইউনিট	মেহেদী হাসান	উপপরিচালক (পরিচালনা ও পরিচালনা)			পূর্ণ কার্য: ০৫/০৫/২০২২ সেবার তথ্য: মানুয়ারি ২০২২
	শিবুর মাহমুদ	সহকারী পরিচালক (সিআইআই ও সিআইআই)			
	মেহেদেব দাস	সহকারী পরিচালক (পরিচালনা ও সিআইআই)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট		
	মোঃ নাভাস হক	সহকারী পরিচালক (পরিচালনা)			
	এম.আবদুল হক	সহকারী পরিচালক (সিআইআই)			
এম.আবদুল হক	সহকারী পরিচালক (সিআইআই)				
এম.আবদুল হক	সহকারী পরিচালক (সিআইআই)				

## আইডিয়ার শিরোনাম: টেলিফোন নির্দেশিকা প্রণয়নে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের Contact Info প্রাপ্তি সহজীকরণ

আইডিয়া প্রণয়নে যারা অংশগ্রহণ করেছেন:  
(প্রশিক্ষণে উচ্চ দক্ষতা আইডিয়া প্রণয়নে যারা দলে কাজ করছেন)

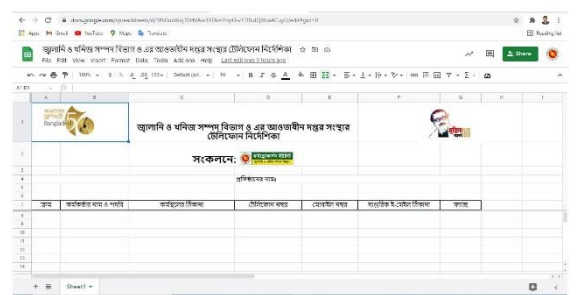
নাম	পদবী	কর্মস্থান	মোবাইল	ই-মেইল
মেহেদী হাসান	উপপরিচালক (পরিচালনা ও পরিচালনা)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	৮৮৭-০২১০০০০০০০০	mahadehe@hcu.org.bd
শিবুর মাহমুদ	সহকারী পরিচালক (সিআইআই ও সিআইআই)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	৮৮৭-০২১০০০০০০০০	shihab@hcu.org.bd
মেহেদেব দাস	সহকারী পরিচালক (পরিচালনা ও সিআইআই)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	০২১০০০০০০০০০	dehbrath@hcu.org.bd
মোঃ নাভাস হক	সহকারী পরিচালক (পরিচালনা)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	৮৮৭-০২১০০০০০০০০	ad-plain@hcu.org.bd
এম.আবদুল হক	সহকারী পরিচালক (সিআইআই)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	০২১০০০০০০০০০	ad-ops@hcu.org.bd
এম.আবদুল হক	সহকারী পরিচালক (সিআইআই)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	০২১০০০০০০০০০	smfaruqa@gmail.com

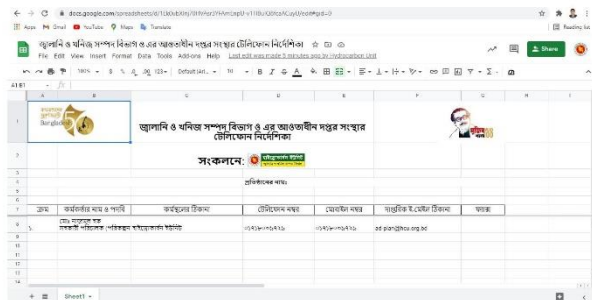
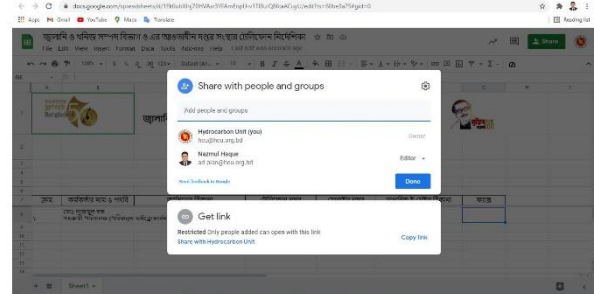
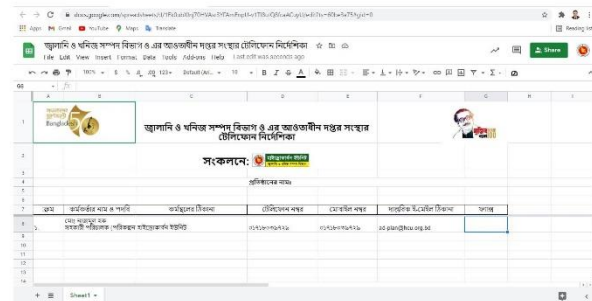
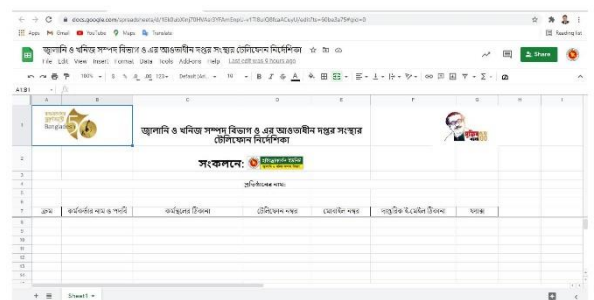
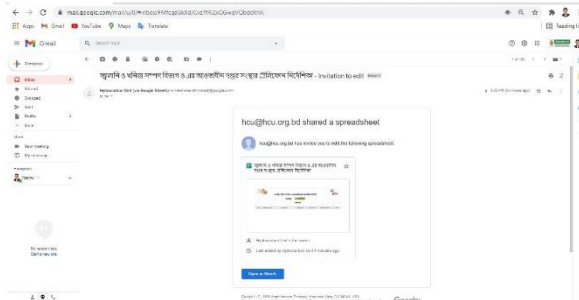
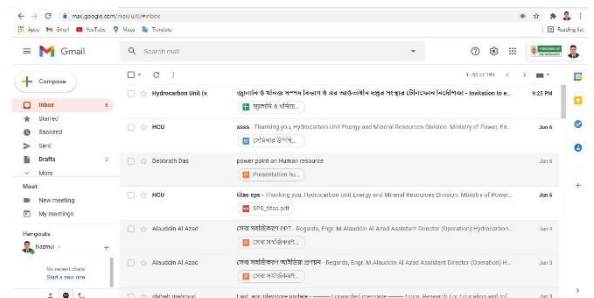
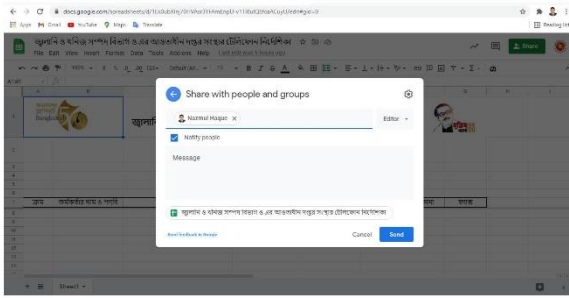
### চিহ্নিত সেবার বিদ্যমান প্রসেসের সমস্যা বিশ্লেষণ

সেবা নেয়ার ক্ষেত্রে প্রচলিত কিংবা বেগম ক্ষেত্রে গাফিলতি বা পরোক্ষতা) কী সমস্যা: মানুষীয় ভয়?	এই সমস্যার পেছনের কারণসমূহ কী? কী?	এতে প্রচলিত কিংবা গাফিলতি বা পরোক্ষতা) কী সমস্যা: মানুষীয় ভয়?
কম প্রতিক্রিয়া	সহযোগিতার প্রক্রিয়ায় অনেক সময় সহযোগিতার কম প্রতিক্রিয়া	কম প্রতিক্রিয়া অনেক সময় সহযোগিতার কম প্রতিক্রিয়া
সহযোগিতা	সহযোগিতার প্রক্রিয়ায় অনেক সময় সহযোগিতার কম প্রতিক্রিয়া	সহযোগিতার প্রক্রিয়ায় অনেক সময় সহযোগিতার কম প্রতিক্রিয়া
সহযোগিতা	সহযোগিতার প্রক্রিয়ায় অনেক সময় সহযোগিতার কম প্রতিক্রিয়া	সহযোগিতার প্রক্রিয়ায় অনেক সময় সহযোগিতার কম প্রতিক্রিয়া

### বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত প্রক্রিয়ার ফলাফল বিশ্লেষণ (তুলনামূলক)

তুলনামূলক পার্থক্য বিশ্লেষণ	সময় (কম/দিন)	প্রতিক্রিয়ার দায়িত্ব (কম/দিন)	প্রতিক্রিয়ার সময় (কম/দিন)	অন্য কোন পরিবর্তন (কম/দিন)
বিদ্যমান প্রক্রিয়া / পদ্ধতি	১১	১৫	১৫	
প্রস্তাবিত প্রক্রিয়া / পদ্ধতি (বাস্তবায়ন হলে)	১০	১০	১০	কম প্রতিক্রিয়া অনেক সময় সহযোগিতার কম প্রতিক্রিয়া
উভয়ের মধ্যে পার্থক্য	১	৫	৫	





আপনার পরামর্শ কিংবা ?

ধন্যবাদ



## ➤ আইডিয়া উপস্থাপন

**সেবা সহজিকরণ: শিল্পাংকে গ্যাস সংযোগ সেবা সহজিকরণ**

সেবা সহজিকরণ প্রণয়নকারী টিমঃ এলপিজি

নাম	পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল	ই-মেইল
মেহেদী হোসান	উপপ্রকল্প (প্রকল্প) ও (সিএসসি) হাইড্রোকার্বন ইউনিট, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	+৮৮-০১৯২০০৬০৮৬৬	mahadeh@hcu.org.bd
এম. আলাউদ্দিন আল আজাদ	সহকারী পরিচালক (অপারেশন) হাইড্রোকার্বন ইউনিট, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	+৮৮-০১৮০২০০৬০৮০	ad-ops@hcu.org.bd
এস. এম. আব্দুল্লাহ আল-কারুক	বিসংক্রমণ কর্মকর্তা হাইড্রো কার্বন ইউনিট, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	+৮৮-০১৯২০০৬০০০৯	smfaruqa@gmail.com

**শিল্পাংকে গ্যাস সংযোগের বিদ্যমান ধাপ**

**চিহ্নিত সেবার বিদ্যমান প্রসেসের সমস্যা বিশ্লেষণ**

সেবা দেয়ার ক্ষেত্রে গ্রাহক কিংবা দেয়ার ক্ষেত্রে দাতা (প্রক্রিয়া বা পদ্ধতিগত) কী সমস্যার সম্মুখীন হন?	এই সমস্যার কারণসমূহ কী কী?	এতে গ্রাহক কিংবা দাতা কী জোগাড়ের সম্মুখীন হচ্ছেন (যেমন TCVCQ)?
পদ্ধতিগত দীর্ঘসূত্রিতা	দাপ্তরিক ডিজিটালিজেশন না হওয়া	গ্রাহক ও দাতার উভয়েরই যাতায়াত, সময়, খরচ ও জনস্বার্থ উল্লেখযোগ্য পরিমাণে বৃদ্ধি পাচ্ছে
অন্যান্য পদ্ধতিগত প্রকট জনস্বার্থ	পদ্ধতিগত জটিলতা, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতার অভাব ও জনস্বার্থ সংকট	

**Digital Gas Connection and Management System (DGCMS) এর প্রসেস মাপ**

গ্রাহক সেবাসেবা সুত্বেরে পাবেন ট্রেস করে এবেটি স্বাভাবিক কিতাব্যাক প্রসেসে পারবেন

**বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত প্রক্রিয়ার ফলাফল বিশ্লেষণ (তুলনামূলক)**

তুলনামূলক পার্থক্য বিশ্লেষণ	সময়	প্রতীতার দাপ্তরিক খরচ (টাকা)	প্রতীতার ডিজিট (কতবার)	অন্য কোন পরিবর্তন (যেমন গুণগত মানের পরিবর্তন)
বিদ্যমান প্রক্রিয়া / পদ্ধতির	১৬১ দিন	৩০০,০০০	২৮	দাপ্তরিক স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা, অর্থ ও হিসাব সংক্রান্ত তথ্য তাৎক্ষণিক সহজলভ্যতা এবং দাপ্তরিক প্রতিটি ধাপে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন ও সহজিকরণ
প্রস্তাবিত প্রক্রিয়া / পদ্ধতির (স্বত্বায়ন হলে)	১৩৭ দিন	৫০,০০০	১৪	
উভয়ের মধ্যে পার্থক্য	১২৪ দিন	২৫০,০০০	১৪	

**সম্ভাব্য বাজেট ক্যালকুলেশন**

প্রাথমিক ব্যয়	২,০০০,০০০ টাকা
ভবিষ্যৎ উন্নয়ন ব্যয়	১০০,০০০ টাকা

আপনার পরামর্শ?

# ধন্যবাদ