

হাইড্রোকার্বন ইউনিটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থা: হাইড্রোকার্বন ইউনিট

জুলাই ২০২১-জুন ২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	৪ টি	৪	
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	৬	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	০১	-	০২ টি	২	
						অর্জন	০১		০১		২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০২ টি ২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১ টি (১০ জন)	০১ টি (১০ জন)	-	০২ টি	২	
						অর্জন		০১ টি (১০ জন)	০১ টি (১০ জন)		০২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৩ টি ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১ টি	০৩ টি ৩০.৬.২২	০৩ টি	২	সংযুক্তি-ক
						অর্জন			রিফ্রেশমে ন্ট কর্নার স্থাপন করা হয়েছে।	০২.০৬.২০ ২২ এবং ০৬-০৬- ২০২২	২		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২	৪ টি	১	
						অর্জন	৩০/০৬/২১	১৭/১০/২১	১০/০১/২২	০৫/০৪/২২	০১		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয় (*)
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২২	১	১	
						অর্জন				২০/০৬/২০২২	১		

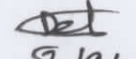
*[Signature]*

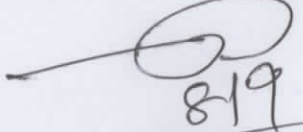
*[Signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....০৮</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	-	-	-	৩০/০৯/২১	২	
						অর্জন	৩০/০৯/২১				২		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয় (**)
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন/ রাজস্ব বাজেট বাস্তবায়ন	রাজস্ব বাজেট বাস্তবায়িত	২	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	২৫%	৩৫%	১০০%	১.৪৭	
						অর্জন	১৭.৫৭%	১৫.৭৯%	৮.৮৭%	৩১.১৬%	৭৩.৩৯%		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয় (**)
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....২০</b>													
৩.১ বিদ্যুৎ ও পানির অপচয় রোধের সঠিক পর্যবেক্ষণ।	রেজিস্টার বুক পর্যবেক্ষণ	৪	%	সহকারি পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪		
৩.২ গাড়ীতে জ্বালানি তৈল ব্যবহারের সঠিক পর্যবেক্ষণ।	লগ বই নিয়মিত পর্যবেক্ষণ	৪	%	মহাপরিচালক ও উপ-পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪		
৩.৩ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োজিত কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধিত।	ব্যাংকের জমা রশিদ	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩	১০০%	৪	
						অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩	৪		
৩.৪ নগদ টাকায় কেনাকাটার ডাউচার পরিবীক্ষণ করা।	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সহকারি পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪		
৩.৫ শাখা/অধিশাখার কার্যক্রম পরিদর্শন।	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	২টি	৪	
						অর্জন		০১		০১	২		

(\*) হাইড্রোকার্বন ইউনিটের আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কোন অফিস নেই।

(\*\*) হাইড্রোকার্বন ইউনিটে বর্তমানে চলমান কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই।


  
 ৪/৯/২২  
 দেবব্রত দাস  
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)  
 হাইড্রোকার্বন ইউনিট  
 জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

মোট- ৪৯.৩৭  
 ১০ এ ৯.৮৭  
  
 ৪/৯  
 আবুল কালাম মোঃ আমিনুর রহমান  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 হাইড্রোকার্বন ইউনিট  
 জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

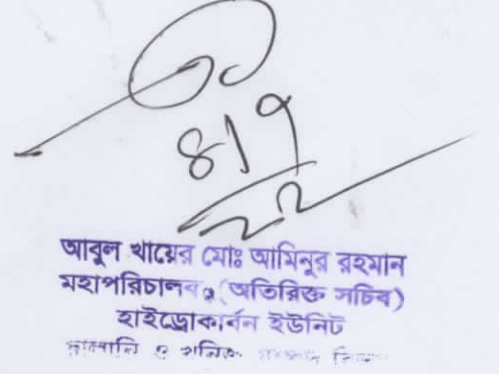
হাইড্রোকার্বন ইউনিট  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নঃ

ক্রমিক নং	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়নের সময়কাল	প্রমাণক
১।	সচিবালয় নির্দেশমাল ২০১৪ অনুযায়ী শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ।	নথি বিনষ্টকরণ কমিটি কর্তৃক বিনষ্ট নথির তালিকা প্রস্তুত করে মহাপরিচালকের অনুমোদন সাপেক্ষে নথি বিনষ্টকরণ করা	০২.০৬.২০২২	বিনষ্ট নথির তালিকা ও বিনষ্ট নথির রেজিস্ট্রার
২।	রিফ্রেশমেন্ট কর্ণার স্থাপন	অফিস আদেশের মাধ্যমে	২০.০৩.২০২২	রিফ্রেশমেন্ট কর্ণারের ছবি
৩।	এম.এস রোডের ওয়াল রেক স্থাপন করে হাইড্রোকার্বন ইউনিটের নথিগুলো শ্রেণীভিত্তিক ভাবে ওয়াল রেকে সাজানো	অফিস আদেশের মাধ্যমে	০৬-০৬-২০২২	নথিগুলো শ্রেণীভিত্তিক ভাবে ওয়াল রেকে সাজানোর ছবি এবং নথির তালিকা

  
৪/৭/২২

দেবপ্রভ দাস  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)  
হাইড্রোকার্বন ইউনিট  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

  
আবুল খায়ের মোঃ আমিনুর রহমান  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
হাইড্রোকার্বন ইউনিট  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।