

কর্মপরিকল্পনা

স্বল্প মেয়াদী

মন্ত্রণায়ন/দপ্তর/সংস্থাঃ হাইড্রোকার্বন ইউনিট

ফোকাল পার্সনের নাম, ফোন নং ও ই-মেইলঃ জনাব মোঃ জাকির হোসেন, ফোনঃ ৮৩৯১০৮৫, ই-মেইলঃ hcu@hcu.org.bd

ক্রমিক	শহর/গ্রাম	কার্যক্রম	উপ-কার্যক্রম	নির্দেশনা/সমন্বয়ের কাঠামো	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, টেলিফোন, ই-মেইল	সময়কাল	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	শহর	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম					
		১। অফিসের প্রত্যেক ফ্লোর ও ওয়াসরুম প্রত্যেক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা।	প্রত্যেক বাথরুমের অভ্যন্তরীণ সামগ্রীসমূহ অভ্যন্তরেই ব্যবহার নিশ্চিত করা।	মহাপরিচালক	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি) টেলিফোন: ৮৩৯১০৬০ ই-মেইলঃ mahadehe@hcu.org.bd	২ (দুই) ঘন্টা পর পর	
		২। ফাইল সমন্বয়	অফিসের সব ফাইল ও দরকারি কাগজপত্র গুছিয়ে পরিচ্ছন্ন রাখা। পুরনো ফাইলি একটি নির্দিষ্ট কক্ষে রাখা।			প্রতি সপ্তাহে দুই বার	
২।	শহর	প্রচার-প্রচারণা/উদ্ধৃদ্ধকরণ কার্যক্রমঃ					
		১। অফিস আদেশ	অফিস প্রাঙ্গন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার রাখার ব্যাপারে অফিস আদেশ দ্বারা সকলকে অবহিতকরণ।	মহাপরিচালক	জনাব দেবব্রত দাস সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) টেলিফোন: ০১৯১৮১১৮৩৬৩ ই-মেইলঃ debbrath@hcu.org.bd	প্রত্যেক প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর প্রারম্ভে	
		২। প্রত্যেক প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর প্রারম্ভে ১৫-২০ মিনিট পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে উদ্ধৃদ্ধকরণ ও অনুসরণীয় নির্দেশীকা সম্বলিত লিফটের বিতরণ করা।	প্রশিক্ষণ চলাকালিন সকল-বিকাল এর নাস্তা ও মধ্যাহ্নভোজের আয়োজনের ক্ষেত্রে স্বাস্থ্য সম্মত রন্ধন ও পরিবেশন নিশ্চিত করা।				
৩.	শহর	আইন/বিধি/নির্দেশনা জারি/সংশোধন এবং তার প্রয়োগের কার্যক্রম;			জনাব দেবব্রত দাস সহকারী পরিচালক		

		১। হাইড্রোকার্বন ইউনিট-এর সকল কর্মচারি-কে নিজ নিজ কক্ষকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন নিশ্চিত করার জন্য অফিস আদেশ জারি করা।	সমস্বয় সভার আলোচ্যসূচিতে অন্তর্ভুক্ত করে প্রতিমাসে আলোচনা করা	মহাপরিচালক	(প্রশাসন ও হিসাব) টেলিফোন: ০১৯১৮১১৮৩৬৩ ই-মেইলঃ debbrath@hcu.org.bd	এক সপ্তাহের মধ্যে	
৪.	শহর	জনগণকে সম্পৃক্তকরণক কার্যক্রম;		মহাপরিচালক	জনাব শিহাব মাহমুদ সহকারী পরিচালক (রির্জাভয়ার ও প্রডাকশন) টেলিফোন: ১৮৩৪৮১৩৩৯৬ ই-মেইলঃ shihab181.nsu@gmail.com	জানুয়ারি ২০২০ এর মধ্যে	
		১। হাইড্রোকার্বন ইউনিট পাশ্ববর্তী স্কুল কর্তৃপক্ষের সাথে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে যৌথ আলোচনা সভার আয়োজন করা।	হাইড্রোকার্বন ইউনিট সংলগ্ন রাস্তা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদকল্পে সিটি কর্পোরেশনকে অবহিতকরণ।				
৫.	শহর	প্রণোদনা/স্বীকৃতি প্রদান কার্যক্রম;		মহাপরিচালক	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি) টেলিফোন: ৮৩৯১৩৬০ ই-মেইলঃ mahadehe@hcu.org.bd	ফেব্রুয়ারি ২০২০ এর মধ্যে	
		১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন বিষয়ক তদারকারী কর্মকর্তাকে “বেস্ট ইমপ্লয়েই অব দ্যা মাস্” শীর্ষক পুরস্কারের ব্যবস্থা করা।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের মধ্যে একজনকে সেরা পরিচ্ছন্নতা কর্মী হিসাবে স্বীকৃতি প্রদান করা				
৬.	শহর	মনিটরিং ও রিপোর্টিং কার্যক্রম;		মহাপরিচালক	জনাব শিহাব মাহমুদ সহকারী পরিচালক (রির্জাভয়ার ও প্রডাকশন) টেলিফোন: ১৮৩৪৮১৩৩৯৬ ই-মেইলঃ shihab181.nsu@gmail.com	১৫ দিন অন্তর	
		১। সামগ্রিক বিষয়ে প্রতিবেদন দাখিল করা	১৫ দিন অন্তর মহাপরিচালকের নিকট মনিটরিং কর্মকর্তা প্রতিবেদন দাখিল করা				
৭.	শহর	অন্যান্য কার্যক্রম;					



০৫.১২.১৯
মোঃ জাফর হোসেন
পরিচালক (উপ সচিব)
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

০.১২.১৯
এ এস এম মঞ্জুরুল কাদের
মহাপরিচালক
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ