

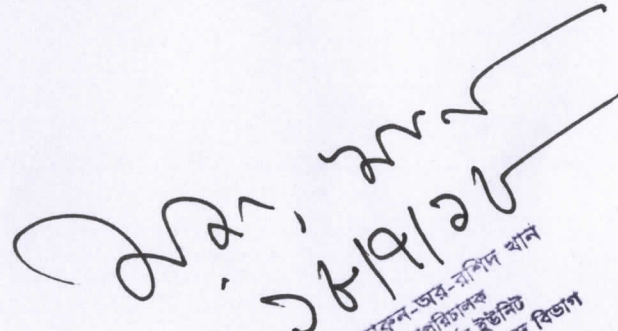
কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন প্রতিবেদন (২০১৭-২০১৮)

বার্ষিক প্রতিবেদনঃ জুলাই - জুন ২০১৮

কলাম-১ কৌশলগত	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কলাম-৩ কার্যক্রম	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৭-২০১৮					কলাম-৭	
			কর্মসম্পাদন সূচক	একক		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	নির্ধারিত স্কোর
জ্বালানি নিরাপত্তা বৃদ্ধিকরণ	৮০	ক) গ্যাস মজুদ উৎপাদন এবং নিঃশেষকরণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	৪৫	১৩	১২	১১	১০	৯	১৩	৪৫.০০
		খ) সেমিনার ওয়ার্কশপ আয়োজন	সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	সংখ্যা	২০	৮	৭	৬	৫	৪	০৮	২০.০০
		গ) গবেষণা/স্টাডি কার্যক্রম	গবেষণা/স্টাডি কার্যক্রম	সংখ্যা	১৫	২	১	-	-	-	০২	১৫.০০
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ এপ্রিল ১৭	২৩ এপ্রিল ১৭	২৫ এপ্রিল ১৭	২৬ এপ্রিল ১৭	২৭ এপ্রিল ১৭	১৯ এপ্রিল ১৭	১.০০
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই ১৭	১৮ জুলাই ১৭	১৯ জুলাই ১৭	২০ জুলাই ১৭	২৩ জুলাই ১৭	১৬ জুলাই ১৭	১.০০
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-	০৪	১.০০
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারি ১৮	১৬ জানুয়ারি ১৮	১৮ জানুয়ারি ১৮	২১ জানুয়ারি ১৮	২২ জানুয়ারি ১৮	১৪ জানুয়ারি ১৮	১.০০
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০	১.০০
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১.০০
		সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১.০০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	১.০০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	১.০০
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ১৭	৩১ জানুয়ারি ১৮	২৮ ফেব্রুয়ারি ১৮	-	-	৩১ ডিসেম্বর ১৭	১.০০
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ১৭	৩১ জানুয়ারি ১৮	২৮ ফেব্রুয়ারি ১৮	১৫ মার্চ ১৮	-	৩১ ডিসেম্বর ১৭	১.০০
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ এবং SIP সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত উদ্ভাবনী উদ্যোগ SIP রিপোর্কেটেড	তারিখ সংখ্যা	১ ১	৪ জানুয়ারি ১৮ ২৫	১১ জানুয়ারি ১৮ ২০	১৮ জানুয়ারি ১৮ ১৫	২৫ জানুয়ারি ১৮ ১০	৩১ জানুয়ারি ১৮ -	৪ জানুয়ারি ১৮ -	১.০০ -
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	১.০০
		দপ্তর/সংস্থায় কলাগণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কলাগণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	১৫ অক্টোবর ১৭	২৯ অক্টোবর ১৭	১৫ নভেম্বর ১৭	৩০ নভেম্বর ১৭	১৫ ডিসেম্বর ১৭	১৫ অক্টোবর ১৭	২.০০

মোঃ হারুন-অর-রশিদ খান
মহাপরিচালক
ফাইন্যান্সিয়ার্স ইউনিট
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৪৮.৮৩	০.৮১	
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৩ জুলাই ১৭	৩১ জুলাই ১৭	-	-	-	-	১৩ জুলাই ১৭	০.৫০
			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-	-	-	০৪
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	০.৫০	
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	০.৫০	
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর ১৭	২৯ অক্টোবর ১৭	১৫ নভেম্বর ১৭	৩০ নভেম্বর ১৭	১৪ ডিসেম্বর ১৭	১৫ অক্টোবর ১৭	১.০০	
প্রকৃত অর্জন											৯৮.৮১		


 ১৮/৭/১৮
 মোঃ আরফুর-রাহমান
 মহাপরিচালক
 স্থিতিশীল কর্মসম্পাদন
 স্থানীয় ও জনসম্পদ বিভাগ