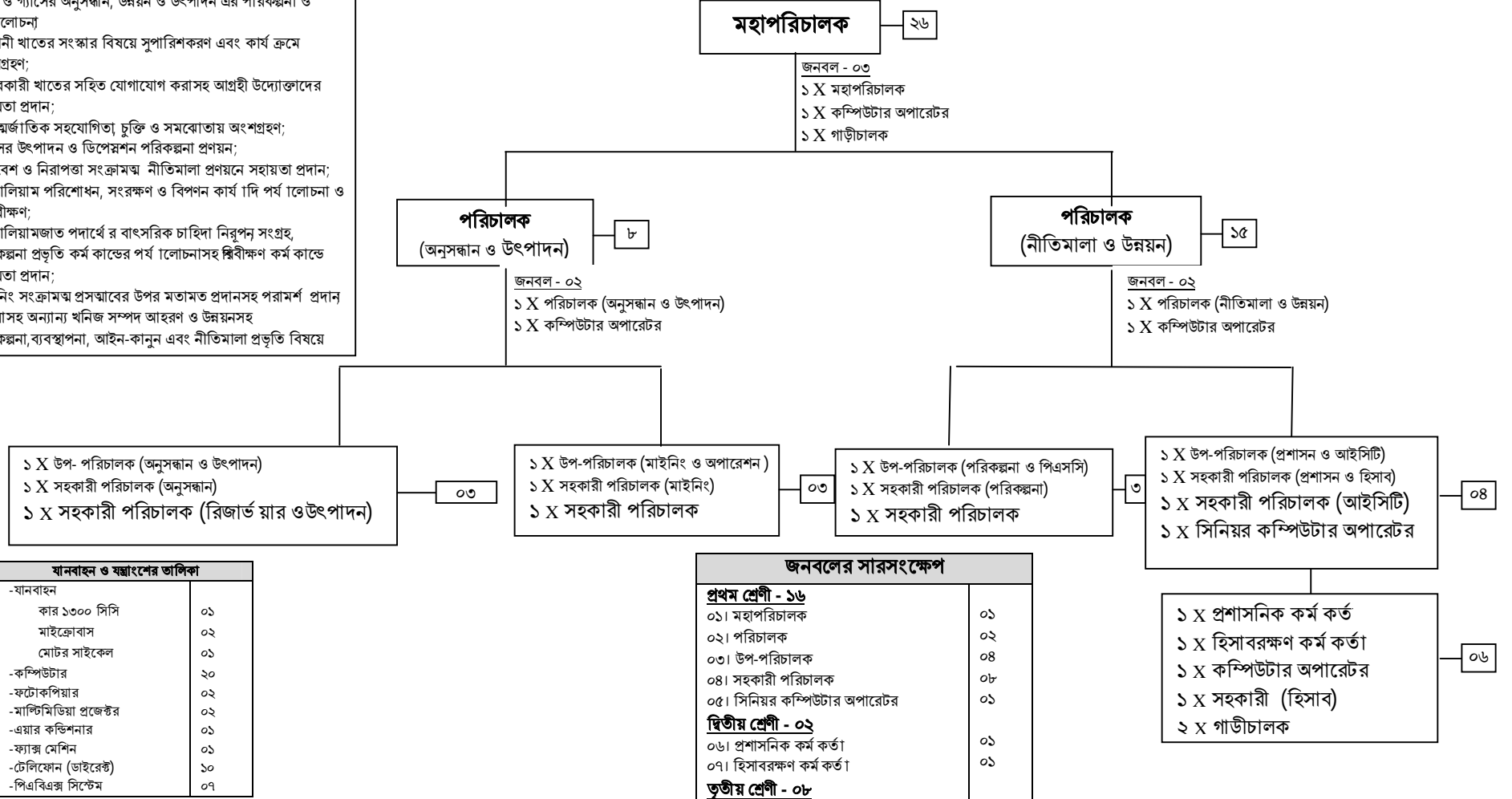


হাইড্রোকার্ব ন ইউনিটের কার্যাবলি

- তৈল ও গ্যাসের মজুদ ও সম্ভাব্য উৎস নিরূপণ ও হালনাগাদকরণ;
- জ্বালানী সংক্রামক ডাটাবেস এর হালনাগাদকরণ ও সম্প্রসারণ;
- উৎপাদন বন্টন চুক্তি এবং যৌথ উদ্যোগ চুক্তি বিষয়ে মতামত প্রদান;
- জ্বালানীর অভ্যন্তরীণ ও আঞ্চলিক বাজার পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণ;
- তৈল ও গ্যাসের অনুসন্ধান, উন্নয়ন ও উৎপাদন এর পরিকল্পনা ও পর্যবেক্ষণ;
- জ্বালানী খাতের সংস্কার বিষয়ে সুপারিশকরণ এবং কার্যক্রমে অংশগ্রহণ;
- বেসরকারী খাতের সহিত যোগাযোগ করা সহ আগ্রহী উদ্যোক্তাদের সহায়তা প্রদান;
- আমন্ত্রণাত্মক সহযোগিতা চুক্তি ও সমঝোতা অংশগ্রহণ;
- গ্যাসের উৎপাদন ও ডিপেন্ডেন্স পরিকল্পনা প্রণয়ন;
- পরিবেশ ও নিরাপত্তা সংক্রামক নীতিমালা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান;
- পেট্রোলিয়াম পরিশোধন, সংরক্ষণ ও বিপণন কার্যাদি পর্যবেক্ষণ ও পরিবীক্ষণ;
- পেট্রোলিয়ামজাত পদার্থের বাৎসরিক চাহিদা নিরূপণ সংগ্রহ, পরিকল্পনা প্রভৃতি কর্মকাণ্ডের পর্যবেক্ষণসহ পরিবীক্ষণ কর্মকাণ্ডে সহায়তা প্রদান;
- মাইনিং সংক্রামক প্রসারের উপর মতামত প্রদানসহ পরামর্শ প্রদান
- কয়লাসহ অন্যান্য খনিজ সম্পদ আহরণ ও উন্নয়নসহ পরিকল্পনা, ব্যবস্থাপনা, আইন-কানুন এবং নীতিমালা প্রভৃতি বিষয়ে

হাইড্রোকার্ব ন ইউনিট জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ সাংগঠনিক কাঠামো



যানবাহন ও যন্ত্রাংশের তালিকা	
-যানবাহন	
কার ১৩০০ সিসি	০১
মাইক্রোবাস	০২
মোটর সাইকেল	০১
-কম্পিউটার	২০
-ফটোকপিয়ার	০২
-মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	০২
-এয়ার কন্ডিশনার	০১
-ফ্যাক্স মেশিন	০১
-টেলিফোন (ডাইরেক্ট)	১০
-পিএবিএক্স সিস্টেম	০৭

জনবলের সারসংক্ষেপ	
প্রথম শ্রেণী - ১৬	
০১। মহাপরিচালক	০১
০২। পরিচালক	০২
০৩। উপ-পরিচালক	০৪
০৪। সহকারী পরিচালক	০৮
০৫। সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর	০১
দ্বিতীয় শ্রেণী - ০২	
০৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১
০৭। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১
তৃতীয় শ্রেণী - ০৮	
০৮। কম্পিউটার অপারেটর	০৪
০৯। সহকারী (হিসাব)	০১
১০। গাভীচালক	০৩
চতুর্থ শ্রেণী	
Out Sourcing এর মাধ্যমে নিয়োজিত হইবে।	