

## হাইড্রোকার্বন ইউনিট এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: হাইড্রোকার্বন ইউনিট, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	০৪ টি (সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী সহ)	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১. প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা। ২. সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথি বিনষ্টকরণ ৩. অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৪. অগ্নি নির্বাপন	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাপরিচালক	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা		প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা। ৩১/১২/২০২৩	অগ্নি নির্বাপন বিষয়ক মহড়া আয়োজন ৩১/০৩/২০২৪	নথি বিনষ্টকরণ এবং অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩০/০৬/২৪			সংযুক্তি
						অর্জন		১১/১২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৪				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান (**)	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয় (**)
						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	৩১.০৭.২০২৩ (রাজস্ব বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩						
						অর্জন	৩১.০৭.২০২৩						

৩১/০৭/২০২৪

২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৬০%	১০০%		
						অর্জন	২২.২২%	৫৫.৫৬%	৬৭			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৬০%	১০০%		
						অর্জন	১১.৮৪%	৩৭.৭৩%	৬০			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন (*)	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজন
						অর্জন						নয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা (*)	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজন
						অর্জন						নয়
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র (অফিস প্রধানের পত্ৰস্বাক্ষরকৃত)	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (অপারেশন)	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন		.৭৫		৩০/০৬/২০২৪		
৩.২ হাইড্রোকার্বন ইউনিটের অভ্যন্তরীণ আর্থিক অডিট	অভ্যন্তরীণ আর্থিক অডিট সম্পন্ন করা	৩	তারিখ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
						অর্জন	০১	০১	০১			
৩.৩ জ্বালানি সাশ্রয় ও জ্বালানির অপচয়রোধকল্পে সচেতনতামূলক SMS প্রেরণ	SMS প্রেরিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২০,০০০০০ (বিশ লাখ)	লক্ষ্যমাত্রা				২০,০০০০০ (বিশ লাখ)		
						অর্জন				২০,০০০০০		
৩.৪ জ্বালানি সেক্টরের দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণের নিমিত্তে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক ০২ টি ০১ দিনের কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজন	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১			০১		
						অর্জন	০১			০১		
৩.৫ জ্বালানি সেক্টরের সকল দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রচার পত্র বিতরণ	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রচার পত্র বিতরণ	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	৫০০ টি	লক্ষ্যমাত্রা				২০,০০০০০		
						অর্জন				২০,০০০০০		
৩.৬ জনকল্যানের নিমিত্তে জনবান্ধব ও গণমুখী প্রশাসন ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সেমিনার আয়োজন	সেমিনার আয়োজন	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা					১ টি	
						অর্জন			১ টি			

(\*) হাইড্রোকার্বন ইউনিটে চলমান কোন প্রকল্প নেই।

(\*\*) হাইড্রোকার্বন ইউনিটের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।

Abdham  
০২/০৮/২০২৪  
মোঃ শামীম খান  
মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)  
হাইড্রোকার্বন ইউনিট  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ