

## হাইড্রোকার্বন ইউনিট এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১		০১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	০৪ টি (সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী সহ)	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাপরিচালক	০২ টি ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৩			সংযুক্তি
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান (**)	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয় (**)
						অর্জন							








২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	৩১.০৭.২০২২ (রাজস্ব বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০					
						অর্জন	২২					
						প্রযোজ্য নয় (উন্নয়ন বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	উন্নয়ন বাজেট
						অর্জন						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩০%	৫৫%	১০০%		
						অর্জন						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩০%	৫৫%	১০০%		
						অর্জন						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন (*)	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা (*)	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়
						অর্জন						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র (অফিস প্রধানের প্রতিস্বাক্ষরকৃত)	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (অপারেশন)	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা						৩০/০৬/২০২৩
						অর্জন						
৩.২ গাড়িতে জ্বালানি তেল ব্যবহারের সঠিক পর্যবেক্ষণ	লগ বই নিয়মিত পর্যবেক্ষণ	৫		সহকারী পরিচালক (অনুসন্ধান)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন						
৩.৩ জ্বালানি সংক্রান্ত সচেতনতামূলক SMS প্রেরণ	SMS প্রেরিত	৫		সহকারী পরিচালক (রিজার্ভয়ার ও উৎপাদন)	১০,০০০০০ (দশ লাখ)	লক্ষ্যমাত্রা			১০,০০০০০ (দশ লাখ)			
						অর্জন						
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক ০১ দিনের কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজন	৫		সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১		
						অর্জন						

(\*) হাইড্রোকার্বন ইউনিটে চলমান কোন প্রকল্প নেই।

(\*\*) হাইড্রোকার্বন ইউনিটের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।

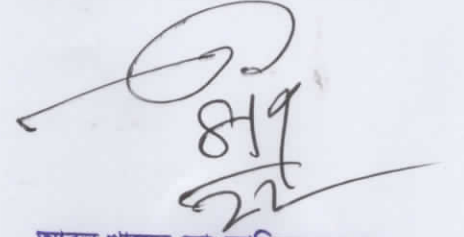
  
 Md. Aminur Rahman  
 সহকারী পরিচালক (অপারেশন),  
 হাইড্রোকার্বন ইউনিট  
 জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২  
  
 দেবরাজ দাস  
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)  
 হাইড্রোকার্বন ইউনিট  
 জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

  
 আবুল কায়েম মোঃ আমিনুর রহমান  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 হাইড্রোকার্বন ইউনিট  
 জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ক অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি):

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	অফিসের ব্যবহৃত আসবাবপত্র জীবানুনাশক স্প্রে দ্বারা জীবানু মুক্তকরণ; মাস্ক পড়া, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার উৎসাহিত করা; অফিস প্রাঙ্গণ প্রত্যহ পরিষ্কারকরণ	রেজিস্ট্রার রক্ষণাবেক্ষণ, মাস্ক বিতরণ, পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সংবলিত ছবি।
২।	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	অফিস আদেশের মাধ্যমে	অকেজো মালামালের তালিকা ও অফিস আদেশ।
০৩।	লাইব্রেরী পুনর্বিন্যাস এবং সুবিন্যস্তকরণ	অফিস আদেশের মাধ্যমে	লাইব্রেরী পুনর্বিন্যাস এবং সুবিন্যস্তকরণ সংক্রান্ত ছবি।



আবুল খায়ের মোঃ আমিনুর রহমান  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
হাইড্রোকার্বন ইউনিট  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ