



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০

নম্বর: ২৮.০৬.০০০০.০০০.৩৮.০০২.১৯.১০২৬

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

বিষয়: হাইড্রোকার্বন ইউনিটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১.৪ নং কার্যক্রমের ১.৪.১ সূচকের সমসাময়িক বিষয় নিয়ে শিখন সেশন আয়োজনের অংশ হিসেবে “Bhuban formation: The Hydrocarbon tank of Bengal Basin” বিষয়ে শিখন।

হাইড্রোকার্বন ইউনিটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১.৪ নং কার্যক্রমের ১.৪.১ সূচকের সমসাময়িক বিষয় নিয়ে শিখন সেশন আয়োজনের অংশ হিসেবে “Bhuban formation: The Hydrocarbon tank of Bengal Basin” বিষয়ে শিখন সেশন আগামী ৭ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় হাইড্রোকার্বন ইউনিটের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত শিখন সেশনটি উদ্বোধন করবেন হাইড্রোকার্বন ইউনিটের মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব) জনাব মোঃ শামীম খান।

৩। উক্ত শিখন সেশনে প্রশিক্ষক হিসেবে উপস্থিত থাকবেন হাইড্রোকার্বন ইউনিটের সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা) জনাব মোঃ নাজমুল হক।

৪। "Overview of Surma Group" বিষয়ে একটি সেশন পরিচালনা করবেন হাইড্রোকার্বন ইউনিটের পরিচালক (উপসচিব) জনাব দীপক কুমার চক্রবর্তী।

৫। উক্ত শিখন সেশনে যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

০৫-১২-২০২৩

মো: শামীম খান

মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)

৮৩৯১০৭৫

hcu@hcu.org.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (নীতিমালা ও উন্নয়ন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক (নীতিমালা ও উন্নয়ন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট, (Reservoir and depletion strategy বিষয়ে একটি সেশন পরিচালনা করবেন);
- ২। উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি), উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট;
- ৩। উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন), উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট;
- ৪। উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন), উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও আইসিটি) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
- ৬। সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
- ৭। সহকারী পরিচালক (অপারেশন) , উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;

- ৮। সহকারী পরিচালক (অনুসন্ধান) , উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
- ৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা , উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও আইসিটি) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
- ১০। নোটিশ বোর্ড, হাইড্রোকার্বন ইউনিট। এবং
- ১১। অফিস কপি, হাইড্রোকার্বন ইউনিট।।

