



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
হাইড্রোকার্বন ইউনিট  
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০

নম্বর: ২৮.০৬.০০০০.০০০.৩৮.০০২.১৯.১০২৮

২২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৭ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

### নোটিশ

বিষয়: গোপনীয় অনুবেদন বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

‘গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা- ২০২০’ এর ৩.৪.৮ নং অনুচ্ছেদ এর নির্দেশনা মোতাবেক বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ১০ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ রবিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় হাইড্রোকার্বন ইউনিটের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

| ক্রমিক নং | সেশন          | সময়                                     | বিষয়  | প্রশিক্ষক  |
|-----------|---------------|--|--|--|
| ০১        | প্রথম সেশন    | সকাল ১১:০০<br>ঘটিকা থেকে ১২:০০<br>ঘটিকা  | উদ্বোধন এবং বার্ষিক গোপনীয়<br>অনুবেদন ব্যবস্থাপনার ঐতিহাসিক<br>পটভূমি   | জনাব মোঃ শামীম খান<br>মহাপরিচালক (যুগ্ম সচিব)<br>হাইড্রোকার্বন ইউনিট                         |
| ০২        | দ্বিতীয় সেশন | দুপুর ১২:০০ ঘটিকা<br>থেকে ০১:০০ ঘটিকা    | বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত<br>প্রশাসনিক সোপান   | জনাব মোঃ শামীম খান<br>মহাপরিচালক (যুগ্ম সচিব)<br>হাইড্রোকার্বন ইউনিট                         |
| ০৩        | চতুর্থ সেশন   | দুপুর ০২:০০ ঘটিকা<br>থেকে ০৩:০০<br>ঘটিকা | গোপনীয় অনুবেদন ফরম পূরণ,<br>লিখনসহ অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষর<br>সংক্রান্ত সাধারণ নিয়মাবলি                      | জনাব দীপক কুমার চক্রবর্তী<br>পরিচালক (উপ সচিব)<br>হাইড্রোকার্বন ইউনিট                        |
| ০৪        | তৃতীয় সেশন   | দুপুর ০১:০০ ঘটিকা<br>থেকে ০২:০০ ঘটিকা    | গোপনীয় অনুবেদন<br>অনুশাসনমালা-২০২০ মোতাবেক<br>গাড়িচালকদের স্বহস্তে গোপনীয়<br>অনুবেদন ফরম পূরণ সংক্রান্ত অনুশীলন | দেবব্রত দাস<br>সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) ও<br>ডোসিয়ার কর্মকর্তা, হাইড্রোকার্বন ইউনিট |

২। উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

০৭-১২-২০২৩

মো: শামীম খান  
মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)

৮৩৯১০৭৫

hcu@hcu.org.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (নীতিমালা ও উন্নয়ন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক (নীতিমালা ও উন্নয়ন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট;
- ২। উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি), উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট;
- ৩। উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন), উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট;
- ৪। উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন), উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও আইসিটি) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
- ৬। সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
- ৭। সহকারী পরিচালক (অপারেশন) , উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
- ৮। সহকারী পরিচালক (অনুসন্ধান) , উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
- ৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা , উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও আইসিটি) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
- ১০। গাড়িচালক সকল, হাইড্রোকার্বন ইউনিট। এবং
- ১১। অফিস কপি, হাইড্রোকার্বন ইউনিট।।

